Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: SEGUIMIENTO JOSE FELIX RESTREPO IDRD SEDE B	DD	MM	AA
ACTA No. 2		16	10	2020

LUGAR: REUNION VIRTUAL MEET **HORA DE INICIO:** 8:00 a.m **HORA FIN:** 9:00:00 a.m

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
MARCO ANTONIO LOPEZ MERCHAN	GESTOR IED MANUELITA SAENZ	DEPORTES TEC
GERARDO CUELLAR	COORDINADOR SEDE B	DEPORTES - TEC
AMAIRA CALVO	DOCENTE ENLACE SEDE B	DEPORTES - TEC
CARLOS ROMARIO VELANDIA	FORMADOR FUTSAL	DEPORTES - TEC
GABRIEL FUENTES PITALUA	FORMADOR BALONCESTO	DEPORTES - TEC
CARLOS RUIZ VILLAMIL	FORMADOR TAEKWONDO	DEPORTES - TEC
ANGELA PENA HERREÑO	FORMADORA VOLEIBOL	DEPORTES - TEC
BLANCA MARCELA MALAVER VELEZ	FORMADORA GIMNASIA	DEPORTES - TEC
ANDRES RODRIGUEZ PENAGOS	FORMADOR FUTSAL	DEPORTES - TEC
MARIA LIGIA DIAZ RISACANEVO	FORMADORA TAEKWONDO	DEPORTES - TEC
JUAN DAVID MESA BRITTO	FORMADOR PORRAS	DEPORTES - TEC

ORDEN DEL DIA

1. SALUDO Y PRESENTACION	4. ACTIVIDAD 30 DE OCTUBRE
2. SEGUIMIENTO A CENTROS DE INTERES	5.
3. ACTUALIACION BASE DATOS ESTUDIANTES	6.

TEMAS TRATADOS

1 El gestor IED realiza la presentacion, bienvenida a la reunion y los puentos a tratar.

2. EL gestor IED expone el motivo de la reunion en el que se escucahara a cada formador en cuanto al estado de conetividad y de contacto con los escolares que son atendidos por Jornada Escolar Complementaria. Cada uno de los 8 formadores se le permite la intervencion en donde las principales dificultades de primer contacto con los acudientes de los escolares que expresan son: los numeros de telefono estan desactualizados y en elgunos casos no contestan, no corresponde con el numero del acudiente del escolar, estan fuera de servicio. Asi mismo los formadores informan que en un 60% de los estudiantes se conectan y para los demas estudiantes se les envia guias didacticas via whatsapp y se entregaran a los que sea necesario fisicamente y se realizara la logistica para dicha entrega.

3. Se envia documento en el que se ve reflejado el numero de estudiantes con los cuales no ha sipo posible hacer contacto y se envia via correo electronico y whataspp a la docente enlace Amaira Calvo con el fin de hacer seguimiento y actualizacion de datos de los estudiantes. La docente enlace manifiesta que posterior a la reunion se revisara el documento y se dara respuesta al gestor IED de la actualizacion de dicha informacion

4. ACTIVIDAD 30 DE OCTUBRE y CIERRE EL DÍA 6 DE NOVIEMBRE: Se manifiesta por parte del coordinador Gerardo Cuellar de planear las actividades para el día 30 de octubre en celebracion del día de los nilos y el día 6 de noviembre en una actividad de cierre a traves de una muestra en la que se evidenciara el proceso de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes.

5 VARIOS: Se pregunta a la docente enlace IED y coordinador de la sede B por parte del gestor IED si los dias 20 y 21 fecha en las que se maestros del distrito capital, si estos dias se desarrolla actividades en normalidad o si ahí alguna novedad, a lo cual el coordinador de la sede B argumenta que se desarrollaran actividades de centro de interes en completa normalidad y que la decisión de asisitir al paro es una decisión que toma cada mestro de aula de manera personal y que se respeta el derecho de participar en dichas jornadas.

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación o plataforma virtual (google meet) acuerdo con los lineamientos, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", de acuerdo con lo contemplado en el decreto 491 del 28 de marzo de 2020. Por lo cual contiene firmas digitales y se relaciona las personas participantes.

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Marco Antonio López Machan.	**FIRMA**	N.A	
NOMBRE	MARCO ANTONIO LOPEZ	**NOMBRE**	N.A	
CARGO	GESTOR IED JOSE FELIX	**CARGO**	N.A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Marco Antonio López Machan.